



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации

Коммунальное государственное казенное предприятие
«Павлодарский машиностроительный колледж»
Управления образования Павлодарской области,
акимата Павлодарской области

в период с 22 по 24 октября 2018 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
ПАВЛОДАРСКОГО МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*

ОТЧЕТ
внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
Коммунальное государственное казенное предприятие
«Павлодарский машиностроительный колледж»
Управления образования Павлодарской области,
акимата Павлодарской области
в период с 22 по 24 октября 2018 г.

г. Павлодар 22.10.2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Список обозначений и сокращений.....	3
2	Введение.....	4
3	Представление Павлодарского машиностроительного колледжа	5-7
4	Описание визита ВЭК	7-12
5	Соответствие стандартам институциональной аккредитации.....	12-14
5.1	Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	12-14
5.2	Стандарт «Руководство и менеджмент».....	14-18
5.3	Стандарт «Образовательные программы».....	18-22
5.4	Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	22-26
5.5	Стандарт «Обучающиеся».....	26-32
5.6	Стандарт «Финансы».....	33-37
5.7	Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	32-40
7	Обзор сильных сторон по каждому стандарту.....	40-41
8	Обзор рекомендации по развитию организации образования.....	41-42
9	Рекомендация Аккредитационному Совету.....	43
10	Параметры специализированного профиля	44-45
11	Программа визита в колледж	56-71
12	Результаты анкетирования преподавателей	
13	Результаты анкетирования обучающихся	

на ар

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;
- ВЭК – внешняя экспертная комиссия
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
- ГОСО - Государственный Стандарт общего обязательного образования
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ЦМК – цикловая методическая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ПУП - примерный учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ПУП – примерная учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- ПТП – перспективно - тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс
- ПМК - Павлодарский машиностроительный колледж
- ТМ – Технология машиностроения
- ЛП – Литейное производство
- ЭЭЖ – Электрическое и электромеханическое оборудование
- ТОРА- Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта

НААР

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №84-18-ОД от 15.10.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» внешней экспертной комиссией с 22 по 24 октября 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж»

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н., Внештатный тренер Холдинга НАО «Кәсіпқор» (г. Кокшетау);
2. **Эксперт** – Аблаев Марат Абдилхасымович, заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Житикаринский политехнический колледж» (г.Житикара);
3. **Эксперт** – Сенькин Павел Владимирович, заместитель директора по учебно-производственной работе КГУ «Машиностроительный колледж города Петропавловска» (г. Петропавловск);
4. **Эксперт** – Каржасбекова Алия Базаралинова – председатель ПЦК обогатительно-металлургических дисциплин ЧУ политехнический колледж корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
5. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
6. **Работодатель** – Скоробогатов Юрий Сергеевич, начальник технологического отдела электросталеплавильного цеха-2 ПФ ТОО «KSP Stell» (г.Павлодар)
7. **Студент** – Коновалов Артем Сергеевич, студент 3-го курса, специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов» КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии»;

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПАВЛОДАРСКОГО МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

Павлодарский машиностроительный колледж организован в 1969 г. как филиал Рубцовского машиностроительного техникума при тракторном заводе – пр. № 206 от 1 августа 1969 г. Министерства тракторного и сельскохозяйственного машиностроения СССР.

В целях более полного обеспечения, развивающегося Павлодарского тракторного завода специалистами средней квалификации машиностроительного профиля в 1974 г. филиал реорганизован в Павлодарский вечерний машиностроительный техникум – пр. № 229 от 13 июня 1974 г. Министерства тракторного и сельскохозяйственного машиностроения СССР, согласованное с Министерством высшего и среднего специального образования СССР (8 апреля 1974 г. № 92-02-64/09-611). Форма обучения дневная и вечерняя.

В введение Министерства народного образования Казахской ССР из союзного подчинения техникум перешел на основании Указа Президента Каз.ССР от 31 августа 1991 г. № 410 «О переходе государственных предприятий и организаций союзного подчинения в введение Правительства Каз. ССР», Постановление Кабинета Министров Республики Казахстан от 8 мая 1992 г. № 417, приказа Министерства народного образования Каз. ССР от 27.05.1992 г. № 247.

Статус «Павлодарский машиностроительный колледж» техникум получил в 1995 г. – пр. № 312 от 11.12.1995 г. Министерства образования РК «Об изменении названия ССУЗов».

Изменение названия учреждения Павлодарский машиностроительный колледж в Государственное коммунальное казенное предприятие «павлодарский машиностроительный колледж» – закон РК от 16 декабря 1998 г., Постановлением Правительства РК № 1335 от 25 декабря 1998 г., решение Акима области № 15 от 19 января 1999 г. решение Акима г. Павлодара № 140 от 16 февраля 1999. С 17.09.04 года внесены изменения в наименование: «Казенное коммунальное государственное предприятие» «Павлодарский машиностроительный колледж»

За почти пятидесятилетнюю историю колледжа подготовлено более 10 тысяч специалистов для народного хозяйства страны.

Сегодня колледж представляет собой учебно-производственный комплекс, в котором подготовка ведется по 4 специальностям и 5 квалификациям. Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2017-2018 учебного года составил 485 человека, 357 обучается по государственному заказу, 128 обучается на платной основе.

КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» осуществляет образовательную деятельность на основании Устава № 113 от 28.09.2012 г., утвержденным Постановлением акимата Павлодарской области.

Образовательная деятельность Колледжа в области технического и профессионального образования осуществляется на основании генеральной государственной лицензии №14008874 от 14.06.2014 г. срок действия не ограничен, выданный Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Согласно приложению к лицензии № 14008874 ведется подготовка по специальностям:

Таблица 1.

	Шифр и наименование специальности	Шифр и наименование квалификации	Срок обучения	Начало подготовки
1	1004000 Литейное производство	100409 3 Техник-металлург	2г.10мес., 3г. 10мес.	2006г.
		100407 2 стерженщик ручной формовки	2г.10мес	2018г.
2	1014000 Технология маши-	101401 3 техник-технолог	3г. 6 мес.	1976

	ностроения		2г. 6 мес.	
		101402 3 техник- механик	3г. 6 мес. 2г. 6 мес.	2009
		101403 2 слесарь-ремонтник	2г.6 мес.	2018г.
3	0910000 Электрическое и электромеханическое оборудование	091005 3 техник-электрик	3г. 10мес. 2г. 10мес.	2009
4	1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	120112 3 техник-механик	3г. 10мес. 2г. 10мес	2001г.
		120107 2 слесарь по ремонту автомобилей	2г. 10мес	2018г.

Язык обучения: государственный и русский. На государственном языке обучение ведется по специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование».

С 2015 года в колледже внедряется дуальное обучение по специальностям 1014000 «Технология машиностроения» и 1004000 «Литейное производство».

С 1 сентября 2018 года в колледже реализуется Программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства.

С апреля 2018 года колледж является членом Союза машиностроителей Казахстана.

С 2008 года колледж является Республиканским учебно-методическим объединением отрасли Металлургия и машиностроение.

В 2016 г. по результатам ранжирования НАО Холдинг Касипкор колледж занял четвертое место среди технических колледжей Казахстана.

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов, в колледже созданы необходимые условия. Павлодарский машиностроительный колледж имеет 1 учебный корпус с площадью 4 120,9 кв.м, проектной мощностью 550, библиотеку и читальный зал, игровой и гимнастический спортивные залы. Создана летняя спортивная площадка для общей физической подготовки. Для полноценного питания имеется столовая. С целью проведения внеклассных мероприятий имеется актовый зал. Для образовательного процесса функционирует 23 учебных кабинетов, 7 учебных лабораторий и 6 учебных мастерских. В настоящее время в учебно-воспитательном процессе используются 65 компьютеров. В учебных аудиториях установлены 7 мультимедийный проекторов и 2 интерактивные доски. Имеется общежитие.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; наличие УМК по всем дисциплинам.

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ПМК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с руководителем колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ПМК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, родителями, выпускниками и работодателями.

Таблица 2. Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	3
Заведующие отделением	3
Главный бухгалтер	1
Инспектор по кадрам	1
Председатели МО	3
Преподаватели и мастера производственного обучения	18
Сотрудники	6
Студенты	34
Выпускники	49
Работодатели, социальные партнеры	12
Родители студентов	22
Всего	153

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: кабинеты общеобразовательных и специальных дисциплин, слесарно-механическая мастерская, механообрабатывающий участок, участок по ремонту электрооборудования, мастерская сварочно-тепловая, станочная мастерская, сварочно-тепловая мастерская, актовый зал, 2 компьютерных класса, библиотека, читальный зал, гимнастический и игровой спортивные залы, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ ПМК.

Посещены следующие базы практик АО «Алюминий Казахстана», «Павлодарский машиностроительный завод» филиал АО «ERGSERVICE», ТОО «Eurasia Motors» (Хюндай центр), лаборатории ПГУ им.С.Торайгырова. Эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий, посетили учебные кабинеты, в которых студенты проходят учебную и профессиональную практику и ЛПЗ. С ВЭК встретились следующие представители от АО «Алюминий Казахстана» – гл.специалист Департамента человеческих ресурсов Амирбекова Г.Б., «Павлодарский машиностроительный завод» филиал АО «ERGSERVICE»- эксперт по управлению карьерой Мусина Л.С., начальник механического цеха – Мусабаев А.Ж., инженер по технике безопасности- Ковалев А.Д. начальник конструкторского бюро- Абдылдаев Ч., ПГУ им.С.Торайгырова – проректор по академической мобильности к.т.н.- Быков П.О., которые рассказали о требованиях к обучающимся-практикантам, о процессе прохождения практики, требованиях к проведению и других аспектах взаимодействия с ПМК. Во время посещения в АО «Алюминий Казахстана» 10 обучающихся гр. ЛП-15-9-1 по специальности «Литейное производство» проходили практику. Студенты под руководством наставника от предприятия занимались изготовлением стержней, изготовлением форм на формовочной машине, выбивкой форм, зачисткой и обрубкой отливок. Также во время посещения лаборатории ПГУ им.С.Торайгырова в гр. ТМ-16-9-1 по специальности «Технология машиностроения» в количестве 22 чел. проводилась лабораторная работа по предмету «Технология металлов».

Некоторые предприятия не только предоставляют рабочие места на время практики, но и оплачивают работу студентов. К примеру, с АО «Алюминий Казахстана» заключено дополнительное соглашение к основному договору о сотрудничестве об оплачиваемой практике.

Членами ВЭК были посещены учебные занятия по аккредитуемым программам. В группе ТМ 17-11-1 преподаватель спецдисциплин Смагулова А.К., проводила занятие по дисциплине «Организация, автоматизация оборудования маш. производства», по теме «Складское и транспортное хозяйство». На уроке присутствовало 23 студента. Перспективный план соответствовал учебной программе, подробный план урока имелся в наличии. Урок - семинар, студенты подготовили к уроку доклады, презентации - сообщения по данной теме. Выступающие студенты, презентовали свое выступление, отвечали на вопросы. Учащиеся активно участвовали в обсуждении, а также оценивали докладчиков. Целью урока является изучение назначения и структуры складского и транспортного хозяйств, воспитание информационной культуры. На уроке использовались: компьютер; мультимедийный проектор; пакет программ MS Office; экран; доклады обучающихся; презентации, подготовленные докладчиками; рабочие тетради, учебники на столах обучающихся. Прослеживались межпредметные связи: экономические и правовые основы производственной деятельности, информатика и ИКТ, спецдисциплины.

Посещено занятие в группе ТМ 16-9-1 по предмету «Металлорежущее оборудование», тема урока «Методы зубонарезания. Метод обкатки». Преподавателем Баткеевым Б.Т. определены цели урока: изучить методы зубонарезания, методы обкатки; оглашена тема, этапы урока соблюдены. Изложение материала ведется на хорошем научном уровне, применяется много специальных терминов, дополнительной информации, использует примеры из практики, повседневной жизни. Преподаватель умеет вызвать интерес к изучению материала, создает на уроке проблемные ситуации – учит студентов анализировать, делать выводы. Также Баткеев Б.Т. в данной группе, по данному предмету проводил ЛПЗ на базе лабораторий металлорежущего оборудования, машиностроительного факультета ПГУ им. С.Торайгырова. ЛПЗ по теме «Нарезание зубьев зубчатого колеса на вертикальном фрезерном станке 53.10» Цель занятия: закрепление на практике знаний и приобретение навыков наладки и настройки вертикально- фрезерного станка при зубонарезании, на уроке была применен станок 53.10, методические указания, инструменты и заготовки. ЛПЗ проводятся на договорной основе, учащиеся с большим интересом посещают данные занятия. По предмету «Техническое обслуживание, ремонт оборудования», тема «Ремонт консольно-фрезерных станков» Баткеев Б.Т. провел классический и интерактивный урок. На уроке были использованы учебный макет консольно-фрезерного станка, видеофильм «Ремонт направляющей стола консольно-фрезерного станка», электронный плакат «Устройство консольно-фрезерного станка».

Баткеев Б.Т. в этой же группе проводил дисциплину «Техобслуживание, ремонт оборудования» по теме «Ремонт консольно-фрезерных станков». На уроке использовался электронный плакат «Устройство консольно-фрезерных станков», учебный макет консольно-фрезерного станка, видеофильм «Ремонт направляющей стола консольно- фрезерного станка». Все этапы урока выдержаны во временных рамках, преподаватель наглядно, доступно последовательно объясняет новый материал.

Преподаватель Байдильдин Н.К. в группе ТМ 15-9-1 преподает дисциплину «Специализация», тема занятия «Ремонт задней стойки». На занятии присутствовало 22 учащихся, занятие началось вовремя по звонку, планирующая документация имелась в наличии. Преподаватель во время закрепления материала использовал раздаточный материал карточки – задания. По типу урока - урок комбинированный.

По специальности «Литейное производство» посетили занятие в группе ЛП 15-9-1, по предмету «Теоретические основы литейного производства», преподаватель Куспеков К.М., тема урока «Влияние технологических факторов и состава сплава на формирование усадочных раковин». На занятии присутствовало 17 человек, отсутствующих нет. Преподаватель в процессе обучения использует следующие методы преподавания: рассказ с использованием эскизов, схем, таблиц, чертежей, иллюстраций, интерактивный.

Оспанов Р.К. преподаватель «Истории Казахстана» проводил открытый урок в группе ТОРА 17-9-1 по теме «Национально-освободительного движения в начале 19 века. Национально- освободительное движение под предводительством С. Касымова и Кенесары хана», тема соответствует содержанию перспективно-тематического плана. На уроке

преподаватель показал теоретические, научные знания по предмету. Студенты активно работали на уроке, работали с тестами, отвечали на вопросы. Использовал методы критического мышления, для закрепления использовал прием «Три истины и одна ложь».

Преподаватель Атымтаева А.А. работает в группе ЭЭЖ 17-9-1 с государственным языком обучения по предмету «Электротехника теория негіздері», тема урока на момент проверки «Қуат коэффициенті». Студенты выполняли индивидуальные задания, строили синусоиду. В процессе обучения происходило постоянное взаимодействие преподавателя и студентов.

В группе ЭЭЖ 16-9-1 по предмету «Тұрмыстық техника», тема занятия «Монтаждау сұлбаларын құрастыру», преподавала Ахмиева З. К. Преподаватель с помощью схем, чертежей объяснила в доступной форме новый материал. Закрепление проводила в традиционной форме, использовала тесты, схемы. За счет актуальности и значимости темы, студенты активно принимали участие в процессе занятия, задавали вопросы и отвечали на них.

Ахмиева З.К. также успешно провела урок в группе ЭЭЖ 16-11-1, по предмету «Электр машиналар», по теме «Асинхронды машинаның құрылымы мен эсер ету принципі». Наглядно излагался материал с помощью формул, плакатов, чертежей. Поурочный план, КТП, учебный журнал имелся в наличии, все этапы структуры урока соблюдены. Кабинет оборудован необходимыми ресурсами (ИКТ, стендами).

Также посещено занятие в группе ТОРА 16-9-1 (специальность «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» комбинированный урок, преподаватель Куприн Ф.В.) по предмету «Современные системы питания», тема «История развития систем питания двигателей автомобилей». На уроке присутствовало 16 из 17 обучающихся. Перспективный план полностью соответствовал учебной программе. Обучающиеся увлеченно, активно обсуждали данный материал; преподаватель подготовил научно-познавательные слайды, демонстрировал макеты.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов:

5 СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- *Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся*
- *Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии*
- *Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК*

- *Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии*
 - *Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии*
 - *Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования*
 - *Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации*
 - *Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.*
 - *Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией*
 - *Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТУПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»*
 - *На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатываться конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам*

В Павлодарском машиностроительном колледже разработан и утвержден Стратегический план развития колледжа на 2016 – 2021 гг., который ориентирован на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: Устав, Правила внутреннего распорядка, Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы методического совета; Воспитательный план работы. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Колледж видит стратегическую цель: занять лидирующие позиции в сфере технического и профессионального образования Казахстана по подготовке конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров, обладающих широким набором компетенций, соответствующих мировому стандарту. Педагогический коллектив колледжа работает над реализацией методической темы колледжа «Внедрение компетентного подхода как фактора повышения качества профессионального образования».

Все виды деятельности в учебно – воспитательном процессе ориентированы на Миссию и видение ПМК, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений.

Эксперты убедились в разработанности миссии, видения, стратегии и их направленности на удовлетворение потребностей стейкхолдеров, а также в их согласованности между собой.

Колледжем удовлетворительно обеспечена информированность заинтересованных лиц и определены механизмы пересмотра стратегических документов и мониторинга их реализации.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа «pmk-colledg.kz», установлен личный блог руководителя, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также по-

лучить необходимую информацию о колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д.

В качестве пожеланий общего плана следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 100% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (95,5% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (95,5% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 96,8%. Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (98,2), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Положительные стороны:

- Согласованность видения, миссии и стратегий;
- Колледж демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования;
- Колледж определил механизмы формирования и регулярного пересмотра стратегии организации ТиПО.

Комиссия рекомендует:

- Необходимо обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии колледжа имеющимся или прогнозируемым ресурсам;
- Обеспечить привлечение всех заинтересованных лиц, а особенно работодателей к формированию миссии, видения, стратегий;
- Исходя из вышеуказанной рекомендации нужно обеспечить прозрачность формирования миссии, видения, стратегий;
- Отладить механизм систематического сбора, анализа информации о собственной деятельности для проведения самооценки через показатели «результативность» и «эффективность».

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных, 4 удовлетворительных и 4 позиции требуют улучшения.

5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*

- Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи
- Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства
- Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами
- Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО
- Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение
- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта
- Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления
- Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы
- Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса», Положение о Попечительском Совете», «Положение о проведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления. Руководство колледжа осуществляется с принципами коллегиальности и корпоративного управления.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. Утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно – управленческого персонала колледжа, между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов.

Руководство колледжа осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, методическом советах и утверждаются руководителем колледжа. Планы работ ЦМК обсуждаются и утверждаются заместителем руководителя по учебной работе в соответствии с Правилами о деятельности ЦМК. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики и трудоустройства действует учебно-производственный отдел.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета и Попечительского совета. Состав педагогического совета и план работы утверждены приказом руководителя. Положение о Попечительском совете, утверждено приказом руководителя. Члены Попечительского совета принимают активное

участие в жизнедеятельности колледжа. Участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную помощь материально.

В колледже действует три ЦМК: ЦМК общеобразовательных дисциплин, ЦМК языковых дисциплин, ЦМК специальных дисциплин. ЦМК функционируют на основании «Правил о деятельности ЦМК», утвержденные с изменениями и дополнениями. В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управлении, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, оперативное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 100%.

Положительные стороны:

- наличие упорядоченности по периодичности, формам и методам оценки коллегиальных органов управления и структурных подразделений, руководства;
- наличие информационных систем и баз данных, наличие портала и активность сайта.

ВЭК рекомендует:

- Документировать механизм выявления риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности измерений;
- Использовать для управления организацией результаты анализа выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;
- Включить в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет родителей, обучающихся;
- Обеспечить соответствие своей структуры стратегий развития;
- Доработать внутреннюю систему обеспечения качества и принять меры к снижению бумажного документооборота;
- Совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребителей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей, в том числе через сертификацию внутренней системы обеспечения качества.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 13 удовлетворительных и 6 предполагает улучшения

5.3 Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Образовательная деятельность ПМК осуществляется на основании лицензии по 4 специальностям. На момент работы ВЭК колледж ведет подготовку специалистов по всем имеющимся лицензиям. Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, ПТП и УМКД. Содержание ОП рассматриваются на заседании ЦМК и Методического совета. Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются со студентами и работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объёму изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учетом интересов и пожеланий работодателей.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, что отражено в протоколах Педагогического совета. Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования

Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так за последние годы внедрены в учебный процесс следующие дисциплины: Казахстанское право, в том числе актуальный курс «Основы предпринимательской деятельности». Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании ЦМК. Для студентов колледжа доступны ПТП, презентации и УМКД.

В учебный процесс внедрены новые инновационные, информационные и коммуникационные технологии, используются интерактивные методы обучения, к примеру, совместно с работодателями ПФ ТОО «KSP Stell» и ТОО «Алга А» с 1 сентября 2015 года начата работа по внедрению в учебный процесс дуальной системы обучения по специальности 1004000 «Литейное производство», 1014000 «Технология машиностроения».

Для реализации проекта проведены следующие работы:

1. заключены 3-х сторонние договора по подготовке специалистов для каждого студента индивидуально;
2. социальными партнерами согласованы учебный план и рабочие программы по прохождению практик (ЛПЗ, учебная, производственная) в соответствии с требованиями работодателей;

Систематически проводятся совещания с руководителями практики и мастером производственного обучения, на которых рассматриваются вопросы контроля практики, посещаемости, своевременно принимаются меры по устранению недостатков в организации практики и совершенствованию учебного процесса, касающиеся практического обучения. В колледже практикуется регулярное проведение тематических мастер-классов председателями ЦМК как для преподавателей колледжа, так и для учителей школ. Члены ВЭК отмечают налаженную работу и тесную связь колледжа с Павлодарским машиностроительным заводом, АО «Алюминий Казахстана», ПФ ТОО «KSP Steel», ПФ ТОО «Кастинг» и другими производственными организациями. Основные направления образовательного процесса в Колледже реализуются через деятельность 2-х отделений: «Металлургия и машиностроение», «Транспорт и энергетика». Заведующий отделением отвечает за организацию учебной и воспитательной работы на отделении, за своевременное и правильное заполнение необходимой документации (экзаменационные ведомости, вычитка часов и т.п.) преподавателями и их правильное хранение; за организацию связи с выпускниками и сбор информации по их дальнейшему профессиональному самоопределению. Осуществляет контроль выполнения программ профессиональной подготовки студентов преподавателями; анализ результатов обучения (контрольные работы, экзамены, зачеты, курсовые работы, профессиональная практика); проверку выполнения ранее принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях. Ответственность за определение целей образовательной программы несет отделение.

Для организации учебного процесса в учебном корпусе имеются 23 учебных аудиторий, где установлено 7 мультимедийных проекторов и 2 интерактивные доски, 65 компьютеров, 6 мастерских, 7 учебных лабораторий оснащенные необходимыми устройствами, программными средствами и современным оборудованием.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебные оборудования и программные средства обучения.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий 94,4%, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет в среднем более 92%, общим качеством учебных программ 94%, методами обучения в целом 88,2% и качеством преподавания 97,2%

Положительные стороны:

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- Для реализации образовательных программ колледж привлекает практиков и определяет долю преподаваемых ими дисциплин.

Комиссия рекомендует:

- Обеспечить влияние дисциплин по всем специальностям на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, навыков;
- Обеспечить логику составления учебных планов и программ обучения по всем специальностям;
- Предусмотреть различные виды деятельности, для формирования профессиональных навыков у обучающихся с учетом их личных особенностей;
- С определенной периодичностью не менее раза в год обновлять содержание учебных программ с учетом интересов работодателей;
- Довести уровень учебного оборудования и программных средств по всем специальностям до аналогичных, применяемых в профессиональных отраслях с учетом обеспечения безопасности эксплуатации;
- Обеспечить доступное равенство к языкам обучения по всем специальностям;
- Обеспечить долю дисциплин, полностью преподаваемых практиками с производства;
- Обеспечить адекватность оценки успешности обучаемых с применением положений, применяемых на производстве;

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильных, 6 удовлетворительных и 10 позиций требует улучшения.

5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-

управленческого персонала

- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В ПМК формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям.

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ.

В настоящее время педагогический состав колледжа 40 ИПР. Количество ИПР, имеющих высшую и первую категорию- 28, что составляет 70 % штатных ИПР. Магистров – 6 человек. К преподавательской деятельности в колледже привлекаются 14 совместителей.

Таблица 3. Сведения о ИПР по категориям на 2017-2018 учебный год

При изучении динамики изменения квалификационных категорий педагогических ра-

Категории ИПР	Количество ИПР	%
Высшая	22	40,7 %
Первая	6	11,1 %
Вторая	12	22,2 %
Без категории	14	25,9 %
Магистры	9	16,6 %

ботников прослеживается тенденция увеличения числа педагогов с высшей и первой категорией это связано с систематической и планомерной работой по повышению профессионального мастерства.

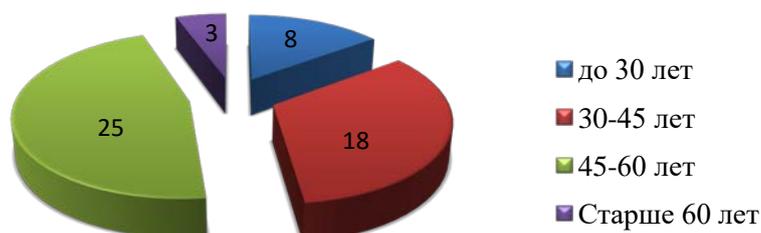
Педагогический стаж ИПР представлен в таблице.

Таблица 4. Педагогический стаж ИПР

Учебный год	До 5 лет	5-15 лет	Свыше 15 лет
2015 -2016	4 (9%)	8 (18,1%)	32 (72,7%)
2016 -2017	6 (15%)	9 (22,5%)	25 (62,5%)
2017 -2018	7 (12,9%)	16 (29,6%)	31 (57,4%)

Средний возраст ИПР в 2017-2018 учебном году: 15% ИПР в возрасте до 30 лет, 33,3% ИПР в возрасте 30-45 лет, 46,2% ИПР в возрасте 45-60 лет, старше 60 лет составляет 5,5% ИПР.

Средний возраст ИПР В 2017-2018 уч.году



Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологий обучения. В колледже налажена система повышения квалификации. За отчетный период практически все преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях.

В колледже создаются условия для повышения квалификации ИПР. ИПР проходят курсы повышения квалификации в АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу», НАО «Холдинг «Кәсіпқор».

Таблица 5. Количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации

Учебный год	Количество штатных ИПР	Количество ИПР, прошедших курсы	%
2015 -2016	40	6	15 %
2016 -2017	36	18	50 %
2017 -2018	40	21	53 %

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не меньше 72 часов)- тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа.

Качественное повышение работы преподавателей является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа. Все виды деятельности преподавателя отражены в Индивидуальном плане.

Таблица 6. Мониторинг участия ИПР в конференциях

Учебные года	Кол-во научно-практических конференции	Участие в научно-практических конференциях			Всего участников
		международный	республиканский	областной	
2015-2016	3	4	1	1	6
2016-2017	6	4	2	2	8
2017-2018	7	5	2	2	9

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана. В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого преподавателя». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению и заполнению планирующей докумен-

тации (учебно-рабочих программ, перспективно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работы кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики. Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г. Павлодар, НАО Холдинг Касипкор. Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ПМК, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении (49 и 51%); большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (94%).

Положительные стороны:

- имеется система повышения квалификации и поддержки молодых сотрудников;
- соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- сведения о преподавателях доступны для общества;
- функционирует система мониторинга удовлетворенности ИПР;
- ИПР проходит систематическую стажировку на партнерских предприятиях и владеет инновационными методами обучения, демонстрирует ИТ-компетентность;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- Разработать программу (систему) подбора кадров на основе анализа потребностей образовательных программ (отдел кадров, юрист).
- Продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.
- Систематизировать работу по внедрению современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования.
- Перестроить работу обеспечивающих подразделений на достижение максимального удовлетворения потребностей преподавателей и обучающихся.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9 сильных позиций, 4 удовлетворительных.

5.5 Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками

- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Формирование контингента обучающихся в ПМК строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

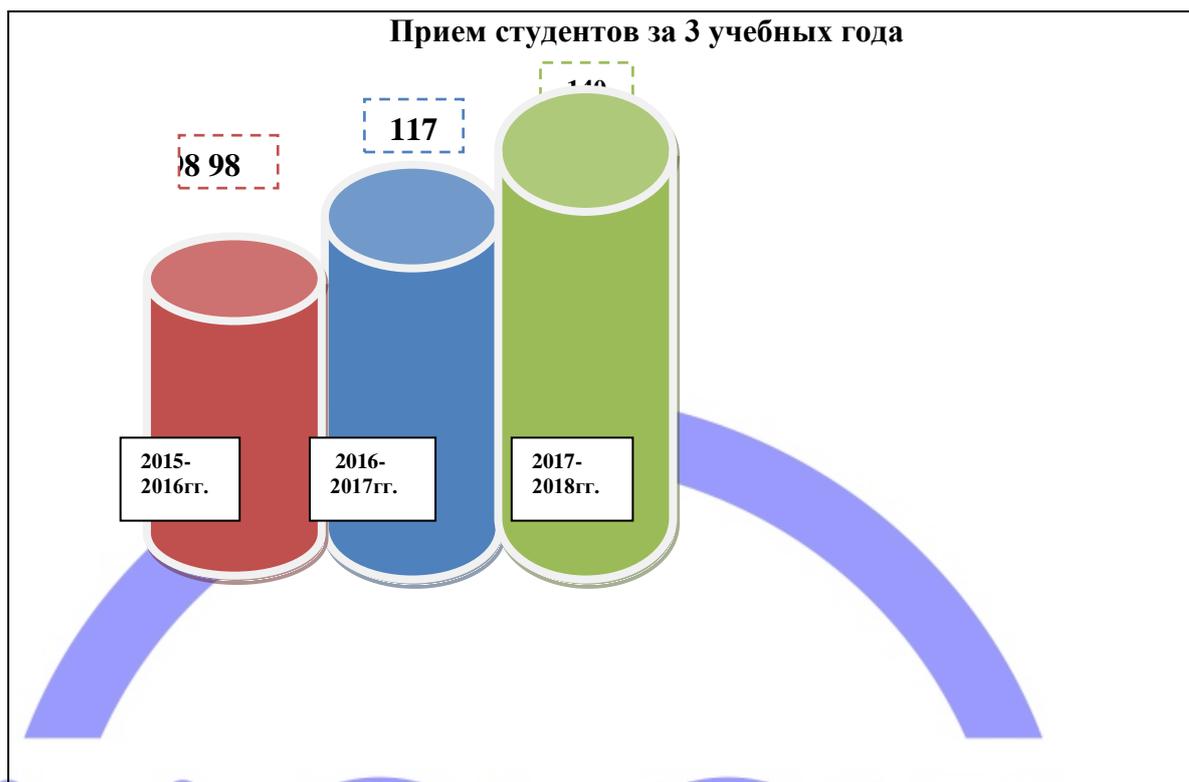
В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г. (с изменениями и дополнениями).

Контингент обучающихся колледжа очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г.Павлодар и Павлодарской области. В колледже планомерно ведется работа по профессиональной ориентации. Для выпускников школ проводятся Дни открытых дверей и другие мероприятия. Сведения о приеме обучающихся за последние 3 года представлены в Таблице.

Таблица 7. Сведения о приеме обучающихся за последние 3 года

№ п/п	Наименование специальности	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год
1	Технология машиностроения (по видам)	48	23	65
2	Литейное производство	41	20	25
3	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	9	31	25
4	Электрическое и электромеханическое оборудова- ние (по видам)		43	25
		98	117	140

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с от-



делениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальным залом и абонементом. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа руководителя колледжа.

Контингент обучающихся формируется с учетом требований работодателей. Изучается потребность выпускников по подготавливаемым специальностям. Совместно с палатой предпринимателей анализируется спрос на ту или иную специальность. Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на оперативных совещаниях при руководителе колледжа.

Таблица 8. Контингент обучающихся

№ п / п	Наименование специальности	2015-2016 уч.год				2016-2017 уч.год				2017-2018 уч.год			
		очная		заочная		очная		заочная		очная		заочная	
		все- го	бюд- жет	все го	бюд- жет	все- го	бюд- жет	все го	бю- ю д ж е т	все го	бюд- жет	в с е г о	бю- дж ет
1	1014000 «Технология машиностроения » 1014013 «техник- технолог» 1014023 «техник-	140	131			148	139			144	140		

	механик»											
2	1004000 «Литейное производство» 1004093 «техник- металлург»	106	102			91	90			93	93	
3	1201000 «Тех- ническое обслу- живание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» 1201123 «техник- механик»	53	20			68	35			87	59	
4	0910000 «Элек- трическое и электромехани- ческое оборудо- вание» 0910053 «техник- электрик»	54	48			66	63			67	65	
		353	301			373	327			391	357	

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Материальным стимулом повышения качества знаний является стипендия студентам отличникам и хорошистам, а также оплачиваемая практика.

Анализ данных 2015-2018 учебного года контингента по очной форме обучения показывает, что контингент обучающихся по государственному заказу в среднем остается на том же уровне. Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различного рода конференциях. В колледже обучается 16 студентов - сирот и оставшиеся без попечения родителей. Этим студентам в колледже оказывается материальная помощь по Постановлению № 320 от 12.03.2012 г..

Студенты проходят следующие виды практики: ознакомительная, учебная, технологическая и преддипломная. Проходят практику на основе договора с базовыми предприятиями города. Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам. Одним из направлений в работе для выявления у студентов глубоких прочных теоретических и практических знаний является оценка профессиональной подготовленности, по итогам которой выдается сертификат. Тестирование проводятся в 2 этапа: *1-этап* по 3 предметам; *2-этап* - выполняют практические задания.

Таблица 9. Сведения об оценке уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации

1014000 «Технология машиностроения (по видам)» квалификация 1014013 техник-технолог		
Учебный год	Количество выпускников	Средняя успеваемость (балл)
2015-2016	0	0
2016-2017	43	82,5
2017-2018	15	86

1014000 «Технология машиностроения (по видам)» квалификация 1014023 техник- механик		
Учебный год	Количество выпускников	Средняя успеваемость (балл)
2015-2016	0	0
2016-2017	21	79
2017-2018	20	70

1004000 «Литейное производство» квалификация 1004093 техник- металлург		
Учебный год	Количество выпускников	Средняя успеваемость (балл)
2015-2016	22	69
2016-2017	18	94
2017-2018	32	74,5

1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» квалификация 1201123 техник- механик		
Учебный год	Количество выпускников	Средняя успеваемость (балл)
2015-2016	19	69
2016-2017	0	0
2017-2018	23	77

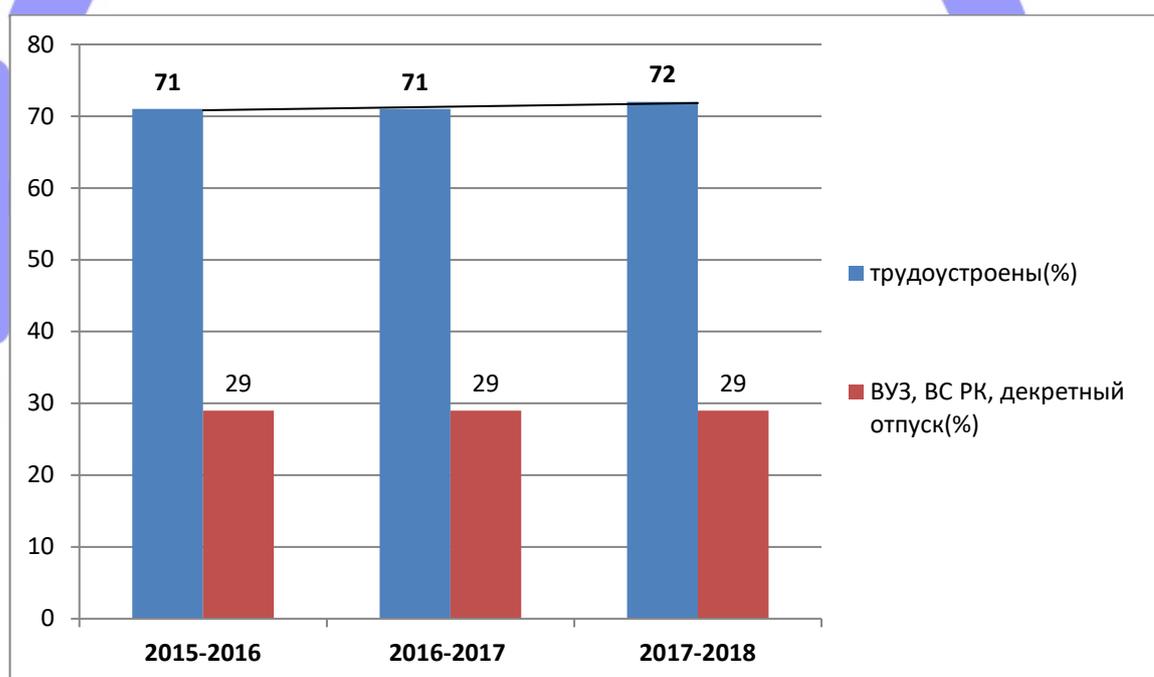
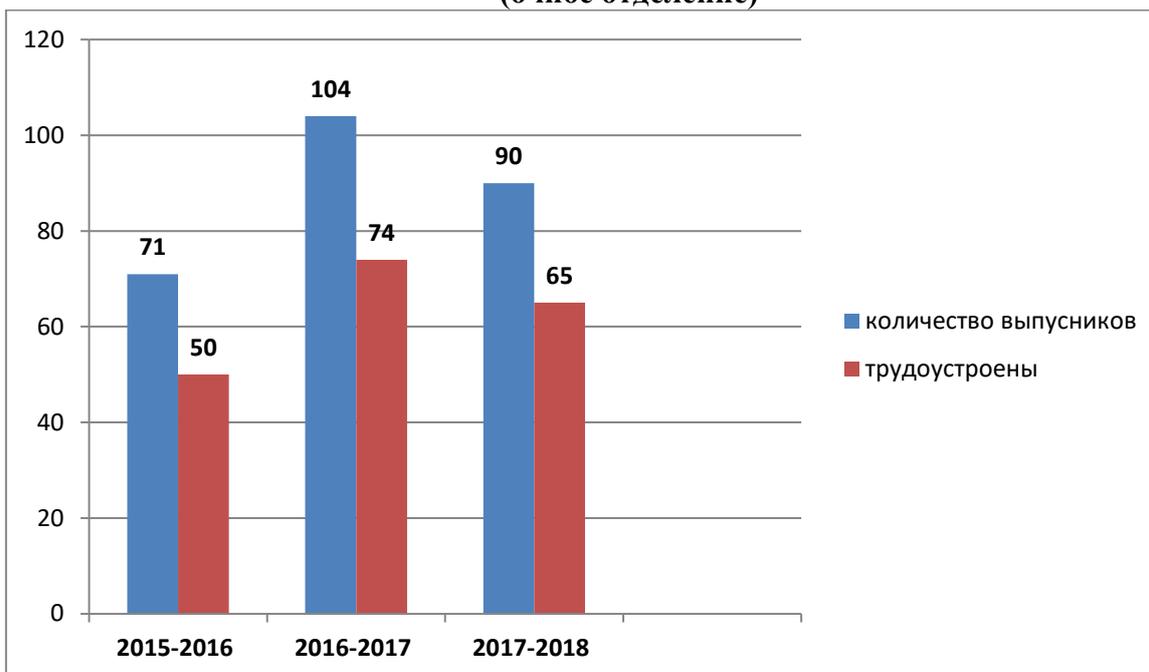
0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование (по отраслям)» Квалификация 0910053 техник- электрик		
Учебный год	Количество выпускников	Средняя успеваемость (балл)
2015-2016	30	96
2016-2017	22	95
2017-2018	0	0

Как видно из приведенных данных таблицы, по итогам независимой сертификации наблюдается высокий процент качества знаний выпускников.

Колледж ведет мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников. Эта работа проходит посредством опроса, телефонных звонков, предоставления справок с места работы или учебы, сведений ГЦВП.

Стабильный набор абитуриентов и трудоустройство выпускников свидетельствуют о необходимости продолжения подготовки специалистов по вышеназванным специальностям.

**Данные по трудоустройству выпускников аккредитуемых специальностей
(очное отделение)**



**Таблица 10. Показатель трудоустройства выпускников в разрезе специальностей
(дневная форма обучения)**

Наименование специальности	2015-2016			2016-2017			2017-2018		
	Количество выпускников	Трудоустроены	% трудоустроенных	Количество выпускников	Трудоустроены	% трудоустроенных	Количество выпускников	Трудоустроены	% трудоустроенных
1014000 «Технология машиностроения (по видам)»	0	0	0	64	45	70	35	25	71

1004000 «Литейное производство»	22	15	68	18	13	72	32	23	72
0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование (по отраслям)»	30	21	70	22	16	72	0	0	0
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	19	14	74	0	0	0	23	17	74

А также по информации, предоставляемой по запросу колледжа Государственным центром по выплате пенсий. На основании таких данных трудоустройство составило:

2016г.-70,4%

2017г.-71,1%

2018г.-72,2%

Занятость (армия, декретный отпуск, учеба в ВУЗе и др.)- 100%

В целях поддержки одаренных студентов в колледже работают кружки и спортивные секции.

Таблица 11. Перечень кружков и спортивных секций в 2017-2018 учебном году

№	Название кружка, секции	руководитель
1	«Культурное наследие»	Оспанов Р.К.
2	«Юный электрик»	Гришина А.И.
3	«ЗОЖ»	Ахметова Г.Х.
4	«Меткий стрелок»	Утепов С.А.
5	«Лингвист»	Ерсин А.
6	«Қамқорлық»	Яруллина К.К.
7	«Правовой десант»	Урумбаева Б.Т.
8	Настольный теннис	Кожиков А.Г.
9	Тренажерный зал	Утепов С.А.
10	Тоғыз құмалақ	Кожиков А.Г.
11	Мини-футбол	Утепов С.А.

Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами для родителей организовываются Дни открытых дверей и проводятся консультации.

В колледже функционирует Старостат. Спортивные секции, тренажерный зал, актовый зал, библиотека, общежитие, сервис-центр всегда открыты для студентов.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (98,2%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах 98,2%, существующими учебными ресурсами 96%, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов 95,7%, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 100 %.

Положительные стороны:

- мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников;

- прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- наличие профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения.

Комиссия рекомендует:

- укрепить материально-техническую базу колледжа

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций и 3 удовлетворительные позиции.

5.6 Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная. Органом государственного управления «КГКП» является управление образования Павлодарской обл.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. Источниками финансирования колледжа являются: бюджетное финансирование государственного образовательного заказа, доходы от оказания платных образовательных услуг, образовательные услуги по подготовке профессионального обучения в рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства прочие доходы не противоречащих законодательству.

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, где учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития Колледжа - динамика роста, набранный контингент. Исполнение планируемых расходов осуществляется в пределах поступающих доходов Колледжа.

Процесс формирования бюджета Колледжа на календарный год включает в себя определение доходной и расходной части. Планирование осуществляется исходя из среднегодового контингента учащихся.

Доходная часть Колледжа формируется следующим образом:

1) Основная образовательная деятельность. Подготовка специалистов по государственному образовательному заказу за счет средств местного и республиканского бюджетов.

2) Платные образовательные услуги. Услуги по организации профессионального обучения (подготовка специалистов технического и профессионального образования).

3) Спонсорская и благотворительная помощь.

Плановые доходы рассчитываются от контингента обучающихся и прочих услуг с учетом внутренних и внешних факторов, влияющих на фактическое поступление денежных средств. Показатели финансовой деятельности организации в разрезе последних четырех лет:

Таблица 12. Объем поступления денежных средств:

№	Наименование	Тыс. тенге			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год (план)
	Поступление денег, всего в т. ч.	196454,0	178639,0	186058,0	234345,0
1	Государственный бюджет	167111,0	157689,0	159102,0	218293,0
2	Внебюджетные средства	29343,0	20950,0	26956,0	16052,0

Приведенные данные свидетельствуют, что в течение данных 4 лет поступление денежных средств колледжа имеет тенденцию роста. Общий объем поступления денежных средств колледжа в 2017 году по плану составляет 234345,0 тыс. тенге, что по сравнению с 2014 годом (196454,0тыс. тенге) в среднем на 19,3% больше.

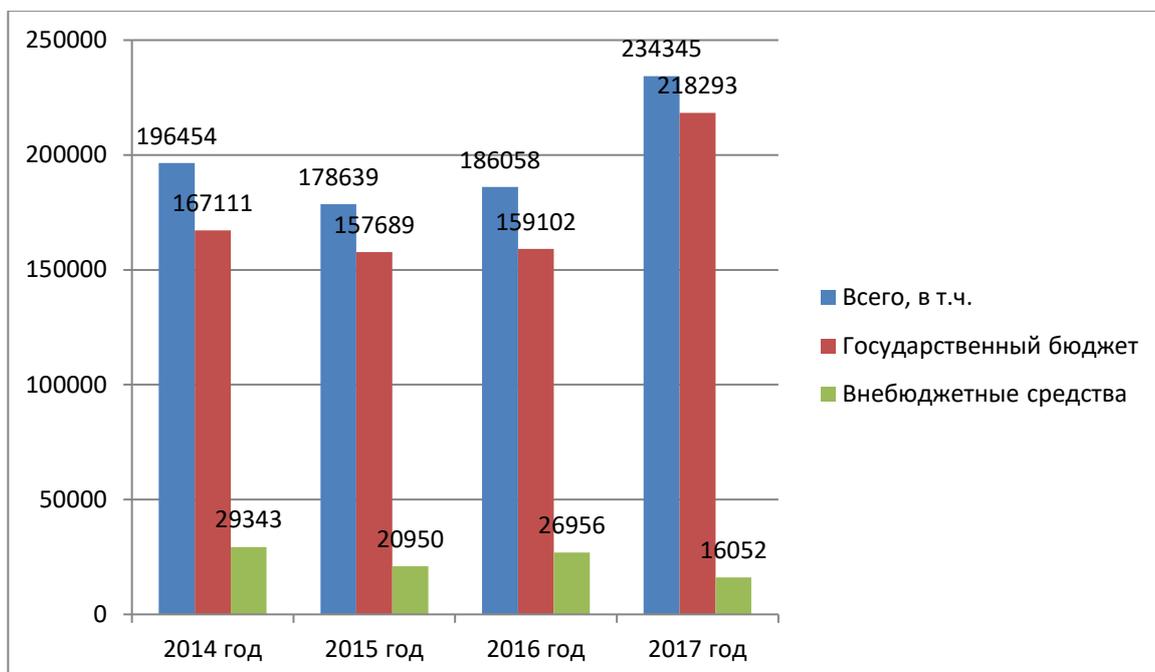
Объем поступления денежных средств государственного бюджета в 2017 году по плану составляет 218293,0,0тыс. тенге и возрос по сравнению с 2014 годом (167111,0тыс. тенге), в среднем на 30,6%.

Формирование бюджета колледжа (из средств республиканского (местного) бюджета и дополнительных доходов) и движение финансовых средств.

Таблица 13. Поступление денежных средств в разрезе (по видам деятельности)

№	Наименование	тыс. тенге			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
	Всего, в т.ч.	196454,0	178639,0	186058,0	234345,0
1	Государственный бюджет	167111,0	157689,0	159102,0	218293,0
2	Внебюджетные средства	29343,0	20950,0	26956,0	16052,0
	в том числе:				
	Дополнительно-образовательные услуги и коммерческое и заочное обучение.	27523,0	17982,4	20352,0	13857,0
	Общежитие	420,0	770,0	936,0	886,0
	Столовая	1400,0	765,9	668,0	641,0
	Спонсорская помощь	0,0	1431,7	5000,0	668,0

Поступление денежных средств в разрезе по видам деятельности



Приведенные данные свидетельствуют, что в 2017 году поступление денежных средств за дополнительно-образовательные услуги, оплата за коммерческое и заочное обучение, по сравнению к 2014 году идут на уменьшение на 54,7% за счет уменьшения контингента по платной услуге. Поступление денежных средств по оплате за проживание выросло на 47,4% - за счет увеличения стоимости проживания.

Динамика расходов денежных средств



Ежегодный рост финансовой устойчивости колледжа позволяет повышать заработную плату преподавателям и сотрудникам, а также использовать различные формы поощрения и финансовой поддержки коллектива.

Политика и принципы распределения финансовых средств. Распределение финансовых ресурсов производится в соответствии с утвержденными планами, разработанными на основании анализа по направлениям деятельности и структурным подразделениям, а также на основании лимитов, норм и нормативов, исходя из потребности и наличия ресурсов. Контроль распределением финансовых ресурсов находится в компетенции руководителя колледжа. Ответственность за соблюдением целенаправленного расходования

финансовых средств закреплена за бухгалтерией колледжа на ежедневной основе в пределах их компетенции. Кроме того, по отдельным вопросам создаются комиссии по проверке текущей деятельности и распределении приобретенных основных средств.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается. Финансовое состояние колледжа устойчиво в рамках государственного финансирования и обеспечивает существование колледжа, но не содействует дальнейшему развитию колледжа.

Положительные стороны:

- имеется планирование финансовых средств колледжа;
- имеются признаки финансового менеджмента, посредством анализа денежных потоков;
- своевременное освоение бюджетных средств и использование собственных средств;
- имеется понимание финансовой устойчивости и стремление к привлечению внешних инвестиционных средств.

Комиссия рекомендует:

- увеличить использование денежных потоков на расширение и укрепление материально-технической базы на основе регулярного проведения внешнего аудита;
- рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности (очная и заочная форма обучения), оказание платных курсов и иных услуг.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4– удовлетворительных и 4 позиции предполагает улучшение.

5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб

- размещение на портале (сайте) организации ТИПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТИПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТИПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТИПО

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Развитие материально – технической базы колледжа осуществляется в соответствии с планом развития и финансируется из бюджета колледжа. Материально – техническая база ПМК используется для реализации стратегических целей и задач, оказания образовательных услуг. Год ввода объекта в эксплуатацию - 1962. Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области, включает в себя следующие объекты: учебный корпус с площадью 4 120,9 кв.м., библиотеку и читальный зал на 20 мест, игровой и гимнастический спортивные залы. Имеется летняя спортивная площадка для общей физической подготовки. Имеется столовая на 100 посадочных места, актовый зал на 70 посадочных мест. В настоящее время в учебно-воспитательном процессе используются 65 компьютеров и 23 учебных аудиторий и 7 учебных лабораторий. В учебных аудиториях установлены 7 мультимедийный проектор и 2 интерактивные доски.

В учебном корпусе, соответствующем санитарно – эпидемиологическим нормам и требованиям 23 кабинета, 7 лабораторий и 6 учебных мастерских, которые предназначены для ведения процесса обучения. Учебные лаборатории и мастерские оснащены: настольными сверлильными, заточными, трубогибочным, токарным, токарным винторезным, токарно-револьверным, радиально-сверлильным станками, станком с ЧПУ и др. оборудованием. Для проведения занятий по физической культуре имеются спортивные залы (гимнастический, тренажерный). Также имеется летняя спортивная площадка. Имеется медицинский кабинет. Для иногородних выделяется общежитие, общей площадью 480,2 м² на 32 места которое находится на 4 этаже общежития, принадлежащего другому колледжу. Здание подключено к городским инженерным сетям: холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях ЦМК. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в бюджетный план и рекомендуются для утверждения в Управление образования.

Общий объем библиотечного фонда составляет 40 925 экземпляров, в том числе учебной литературы – 29 136 экземпляров, учебно-методической литературы – 850 экземпляров, на государственном языке учебной литературы – 2 795, учебно-методических пособий - 96, всего электронных учебных пособий – 196 штук, из них на государственном 155 штук. Общая книгообеспеченность на одного студента по колледжу приведенного контингента составила 32,2 единицы, что соответствует Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2003 года № 508 «Об утверждении Инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан». В читальном зале есть выход в Интернет. Библиотечный фонд ежегодно пополняется. Книжный фонд колледжа содержит учебно-методическую литературу, электронные учебники, художественную литературу и энциклопедий.

В разрезе специальностей:

«Технология машиностроения (по видам)» 8 357 экземпляров;

«Литейное производство» 4 529 экземпляров;

«Электрическое и электромеханическое оборудование (по отраслям)» - 2 770 экземпляров, в том числе на государственном языке – 520 экземпляров.

«Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» - 801 экземпляр.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность обучающихся доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов колеблется от 77 до 96%. Большинство опрошенных удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Положительные стороны:

- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на сайте;
- наличие на сайте колледжа полной информации о деятельности колледжа;
- размещение на сайте внешних публичных публикаций о колледже.

Комиссия рекомендует:

- Обеспечить улучшение технологической поддержки обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с Программами (например следующие онлайн: план обучения, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентации обучающихся и т.д.);
- Выделить ресурсы для модернизаций учебного оборудования по основным профилирующим специальностям;
- Увязать оценку планируемого бюджета с необходимой динамикой развития материальных ресурсов;
- Обеспечить наличие необходимых аудиторий и других помещений с современными средствами обучения, в полном соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;
- Уделить особое внимание фонду учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 8 удовлетворительных позиций и 7 позиции предполагает улучшение.

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Согласованность видения, миссии и стратегий;
- Колледж демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования;
- Колледж определил механизмы формирования и регулярного пересмотра стратегии организации ТиПО.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие упорядоченности по периодичности, формам и методам оценки коллегиальных органов управления и структурных подразделений, руководства;
- наличие информационных систем и баз данных, наличие портала и активность сайта.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- Для реализации образовательных программ колледж привлекает практиков и определяет долю преподаваемых ими дисциплин.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- имеется система повышения квалификации и поддержки молодых сотрудников;
- соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- сведения о преподавателях доступны для общества;
- функционирует система мониторинга удовлетворенности ИПР;
- ИПР проходит систематическую стажировку на партнерских предприятиях и владеет инновационными методами обучения, демонстрирует ИТ-компетентность;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников;
- прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- наличие профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения.

6 Стандарт «Финансы»

- имеется планирование финансовых средств колледжа;
- имеются признаки финансового менеджмента, посредством анализа денежных потоков;
- своевременное освоение бюджетных средств и использование собственных средств;
- имеется понимание финансовой устойчивости и стремление к привлечению внешних инвестиционных средств.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на сайте;
- наличие на сайте колледжа полной информации о деятельности колледжа;
- размещение на сайте внешних публичных публикаций о колледже.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Необходимо обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии колледжа имеющимся или прогнозируемым ресурсам;
- Обеспечить привлечение всех заинтересованных лиц, а особенно работодателей к формированию миссии, видения, стратегий;
- Исходя из вышеуказанной рекомендации нужно обеспечить прозрачность формирования миссии, видения, стратегий;
- Отладить механизм систематического сбора, анализа информации о собственной деятельности для проведения самооценки через показатели «результативность» и «эффективность».

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- Документировать механизм выявления риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности измерений;
- Использовать для управления организацией результаты анализа выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;
- Включить в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет родителей, обучающихся;
- Обеспечить соответствие своей структуры стратегий развития;
- Доработать внутреннюю систему обеспечения качества и принять меры к снижению бумажного документооборота;

- Совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребителей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей, в том числе через сертификацию внутренней системы обеспечения качества.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- Обеспечить влияние дисциплин по всем специальностям на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, навыков;
- Обеспечить логику составления учебных планов и программ обучения по всем специальностям;
- Предусмотреть различные виды деятельности, для формирования профессиональных навыков у обучающихся с учетом их личных особенностей;
- С определенной периодичностью не менее раза в год обновлять содержание учебных программ с учетом интересов работодателей;
- Довести уровень учебного оборудования и программных средств по всем специальностям до аналогичных, применяемых в профессиональных отраслях с учетом обеспечения безопасности эксплуатации;
- Обеспечить доступное равенство к языкам обучения по всем специальностям;
- Обеспечить долю дисциплин, полностью преподаваемых практиками с производства;
- Обеспечить адекватность оценки успешности обучаемых с применением положений, применяемых на производстве;

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- Разработать программу (систему) подбора кадров на основе анализа потребностей образовательных программ (отдел кадров, юрист).
- Продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.
- Систематизировать работу по внедрению современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования.
- Перестроить работу обеспечивающих подразделений на достижение максимального удовлетворения потребностей преподавателей и обучающихся.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- укрепить материально-техническую базу колледжа

6 Стандарт «Финансы»

- увеличить использование денежных потоков на расширение и укрепление материально-технической базы на основе регулярного проведения внешнего аудита;
- рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности (очная и заочная форма обучения), оказание платных курсов и иных услуг.
- разработать собственную политику диверсификации рисков с учетом политики развития ГЧП.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Обеспечить улучшение технологической поддержки обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с Программами (например следующие онлайны план обучения, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентации обучающихся и т.д.);
- Выделить ресурсы для модернизаций учебного оборудования по основным профилирующим специальностям;
- Увязать оценку планируемого бюджета с необходимой динамикой развития материальных ресурсов;

- Обеспечить наличие необходимых аудиторий и других помещений с современными средствами обучения, в полном соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;
- Уделить особое внимание фонду учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения.



ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ
Заключение ВЭК на соответствие стандартам институциональной аккредитации
Павлодарского машиностроительного колледжа

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК			+	
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии			+	
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии			+	
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации	+			
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»			+	
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
ИТОГО		3	4	4	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	Управление деятельностью через процессы		+		
12.2	Механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	Оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	Мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		

12.5	Анализ выявленных несоответствий, реализации, разработанных корректирующих и предупреждающих действий			+	
12.6	Анализа эффективности изменений			+	
12.7	Оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия			+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО			+	
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО			+	
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы			+	
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов			+	
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи			+	
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства	+			
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами			+	
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО			+	
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления			+	
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы			+	
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).			+	
ИТОГО		2	13	6	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества			+	
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин			+	
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний			+	
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения			+	
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы			+	
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей			+	

33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки			+	
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+	
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		1	6	9	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения	+			
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		9	4		

Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости, обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		5	3		
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО			+	
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита			+	
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования			+	
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+	
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
ИТОГО		4	4	4	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям			+	
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета			+	
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	Технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	Академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во вне учебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	Академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять ака-		+		

	демические программы				
74.4	Профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	Необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
74.6	Необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них			+	
74.7	Книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	Свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	Наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	Прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	Размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	Размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	Использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров	+			
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе			+	
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		3	8	7	
ИТОГО В ОБЩЕМ		23	42	30	